**東京アニメピッチグランプリ及びMIFA2026出展支援**

**申込書**

様式２

東京都知事殿

「東京アニメピッチグランプリ及びMIFA2026出展支援 募集要項」に記載する全ての事項を遵守することを承諾して、下記のとおり東京アニメピッチグランプリに申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ふりがな）  企業名 | ※個人事業主の場合は記入不要。（代表者名欄へ氏名をご記入の上、押印ください。）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（英語名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 申込企業にかかる利用予定のブランド名、商標名等ございましたらお教えください： | | |
| （ふりがな）  代表者名 | 印　（代表者印）  （英語名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 個人事業主の場合、利用予定のペンネーム・屋号等ございましたらお教えください： | | |
| （ふりがな）  担当者名・役職 | 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （英語名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  役職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（英語役職名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 担当者にかかる、利用予定のペンネーム・屋号等ございましたらお教えください： | | |
| 連絡先 | 〒 | |
| 電話 ( )  携帯電話　　　　（　　　　） | FAX ( ) |
| e-mail |  | |
| 海外へのビジネス展開の実態 | 以下の□のうち、該当するものをチェック（例：☑、■）  □　過去５年間、海外売上が有る。過去５年間における売上に占める海外売上の割合は　　　　　　　％  過去五年間に海外売上が有る場合は、必ず記載ください。↑  □　過去５年間、海外売上は無い | |
| ホームページ  アドレス | http://  ※言語について、□にチェック（例：☑、■）→　　□日本語版　　　□外国語版（言語名：　　　　　　　　　） | |
| 企業概要  ※個人の場合は、事業内容のみ記入 | （資本金)　　　　　　　　　　　　　　　　円  （従業員数）　　　　　　　 　　　　　人  （創業年）　　　　　　　　　　　　　　年（西暦）  （直近売上高）　　　　　　　　　　　　円 | （事業内容） |

１　申込者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込日　　　令和　　年　　　月　　　日

※申込書類にご記入いただいた情報は適切に管理し、海外進出ステップアッププログラム東京アニメピッチグランプリ、MIFA2026出展支援事業及びその事業運営のために利用します。なお、円滑な事業運営のため申込書にご記入いただいた情報や、 必要に応じてご提供いただく情報を講師、審査委員（参考評価を行う海外バイヤーを含む。）、東京都が指定した業務委託先及び見本市主催者に提供することがありますので予めご了承ください。また、東京都の施策及びこれに関連する各種事業案内やアンケート調査、HP上での賞金受賞者及びMIFA2026出展者並びにその企画・作品等の紹介を行います。申込書記載の申込者名での受賞・公表・出展等となります。

**＜添付書類について＞**添付する資料にチェックを入れてください。（例：☑、■）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 応募資格について | | | |
|  | * （１）履歴事項全部証明書（登記簿謄本）（郵送の場合は原本）（発行後３ケ月以内のもの）　**及び**　直近の法人事業税・法人都民税の納税証明書（都税事務所発行）（郵送の場合は原本） | | **（１）又は（２）**  **いずれか必須**  **（一式）** |
| * （２）都内税務署へ届け出た開業届の写し　**及び**　直近の事業税の納税証明書（都税事務所発行）（郵送の場合は原本） | |
| * 誓約書 | | **必須** | 様式１ |
| * 東京アニメピッチグランプリ申込書（本様式）　　　**正1部、副1部** | | **必須** | 様式２ |
| * 印鑑証明書（郵送の場合は原本）（発行後３ケ月以内のもの） | | **必須** |  |
| 東京アニメピッチグランプリ紹介作品・企画について | | | |
|  | * 東京アニメピッチグランプリ紹介作品・企画紹介シート　**正1部、副1部** | **必須** | 様式３ |
| * 東京アニメピッチグランプリ・MIFA2026出展支援 紹介作品・企画書　※１   **正1部、副1部**  ただし、上限30ページとし、必ず以下の全てを記載すること  ・作品に込めたメッセージ  ・メインキャラクター（デザインを含む）  ・シノプシスやエピソード展開等、ストーリーが分かるもの | **必須** | 様式任意  （A４サイズ） |
| * 東京アニメピッチグランプリ紹介作品・企画の映像　**1部**※２   以下いずれかに併せてチェックください  　　　　□DVDにて提出  　　　　□ダウンロードURLの送付にて提出 | 任意 | DVD媒体もしくは  ﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞURL  （※１） |
| * 貴社（貴殿）のデモリール等　1部　　※２   以下いずれかに併せてチェックください  　　　　　　□DVDにて提出  □ダウンロードURLの送付にて提出 | | 任意 | DVD媒体もしくは  ﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞURL  （※１） |

（※１）東京アニメピッチグランプリ本番では、基本的には、応募時に提出した「紹介作品・企画紹介シート」「紹介作品・企画書」「紹介作品・企画の映像（任意）」を基に、ピッチ資料を作成してください。

　　　応募書類提出時からピッチ資料提出期限までに、紹介作品・企画内容に進展があった場合には、応募時の作品・企画の根本を崩さない範囲で、ピッチ資料に反映することは可能です。

　　　ただし、ピッチ資料に追加いただいた紹介作品・企画の進展内容が、応募時の作品・企画から大きく乖離することは認められません

（※２）映像の提出は以下いずれかの方法により行ってください。

A　DVDディスクに格納の上、他書類と併せて提出。DVDディスクに企業名（個人の場合は氏名）を明記ください。

B　自社で使用する大容量ファイル送信システム等にアップロードの上、募集要項記載のメールアドレス宛にダウンロード

　用URLを送信。

大容量ファイル送信システムを使用しておらず、データでの提出を希望される場合は事務局からアップロード用URLをお送り致しますので、申請期間中にお電話にてご依頼ください。

**＜審査委員等による映像閲覧に係る許諾について（「東京アニメピッチグランプリ紹介作品・企画の映像」あるいは「貴社（貴殿）のデモリール等」を提出された方のみ）＞**

東京アニメピッチグランプリの審査にあたり審査委員（参考評価の実施にあたり秘密保持契約を締結した海外バイヤーを含む。）が映像を確認するため、提出された映像をアクセス制限した動画共有サイトへ運営事務局がアップロードすることを東京都に対し許諾してください。なお、貴社（貴殿）の社内規定等で運営事務局によるアップロードが実施できない場合は、自ら特定の動画共有サイトへアップロードしてください。

以下のいずれかにチェックを入れ、必要事項を記入してください。

* 提出した映像（東京アニメピッチグランプリ紹介作品・企画の映像及びその他任意で提出した映像）について、運営事務局が動画共有サイトへアップロードすることに合意する。

※アップロードに際してはアクセス制限を行います。

* [上記が困難な場合]提出した映像（東京アニメピッチグランプリ紹介作品・企画の映像及びその他任意で提出した映像）を自らアクセス制限付き動画共有サイトへアップロードする。

→URL：

→パスワード：

２　ピッチ予定者情報等

東京アニメピッチグランプリ及びMIFA2026東京都ピッチセッション（英語）にて、紹介作品・企画についてピッチをされる方に係る情報をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ピッチ担当者 | | | |
| 氏名 |  | 役職名 |  |
| 英語氏名 |  | 英語役職名 |  |
| 経歴 |  | | |
| 東京アニメピッチグランプリ紹介作品・企画にかかる役割 |  | | |
| 東京アニメピッチグランプリ紹介作品・企画にかかる海外取引における意思決定権を有していますか。  □はい　　□いいえ⇒（意思決定に向けた役割をお教えください：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 語学力  （日本語除く） | 対応が可能な言語がある場合ご記入ください。　以下の□のうち、該当するものをチェック（例：☑、■）  ⇒（　　　　　　　　　語）　レベル：　□日常会話程度　　□ビジネス会話程度  資格等（語学検定等ございましたら記載ください。）⇒【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | | |

３　申込者にかかるアニメ制作（製作）分野における活動履歴

|  |  |
| --- | --- |
| １　アニメ制作（製作）分野における活動年数 | □１年未満　　　　　　　□１～３年　　　　　　　□４～６年  □７～９年　　　　　　　 □１０年以上 |
| ２　沿革（経歴）  ※どのような作品にどのように関わったか具体的に記載ください。  ※補足資料として、貴社（貴殿）のデモリール等を添付いただいても結構です（任意）。 |  |
| ３　過去の国内又は海外におけるアニメに関する賞の受賞歴  ※記入枠が不足する場合は、別途紙面（任意様式）に記入しご提出ください。　但し、賞の名称及び受賞年月日は必ず記載してください。 | □あり　（ □国内　□海外 ）  　・「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」  〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　賞受賞（　　　　　年度）〕  　・「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」  〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　賞受賞（　　　　　年度）〕  □なし |

４　海外ビジネスに向けた現状の取組

|  |  |
| --- | --- |
| 海外との連絡体制  （※　□をチェック（例：☑、■）  複数回答可） | □英語版ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞがある  □英語対応が可能である  ⇒□ビジネス上の交渉が英語にて可能  　　　　　　⇒□作品に係る説明等が英語にて可能  　　　　　　⇒□英語での問い合わせ（電話・メール等）に対し常時対応可能  　　　　　　⇒□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 海外との取引に向けた貴社（貴殿）の取組内容（現在実施しているもの） | □語学研修の実施  □海外との取引に関するノウハウを取得するセミナー等への参加  □外国人スタッフの雇用（　　　　　　　語　　　　　　　名）  □海外見本市等への出展等参加（時期も記載すること）  （参加先：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □公的支援の活用（支援事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

５　海外進出に向けた貴社（貴殿）の事業計画

1. 海外進出を目指すにあたっての貴社（貴殿）の目標につき明確かつ具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 海外進出の目標達成に向けた申込者の計画（時期、ビジネス手法・内容[出資、国際共同製作、制作受託等]、ターゲットとするビジネス相手先[放送、映画配給、配信等]、ビジネス相手先の開拓手法、アプローチ手法等）について具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 上記に示した計画を実施するにあたって、克服すべき課題（技術的課題、経営課題、資金調達や事業体制における課題等）とその解決方法や解決に活用するノウハウ等について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

1. その他、海外ビジネス展開における貴社（貴殿）の強み等特記すべき事項がございましたらご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

６　その他確認事項

|  |
| --- |
| 海外進出に向けて、MIFA2026出展支援を受けることを希望しますか。（いずれかにチェック）  □はい、東京アニメピッチグランプリにて最優秀賞又は優秀賞に選定され、MIFA2026出展支援として決定した場合は、MIFA2026出展支援事業に参加します。  □いいえ←東京アニメピッチグランプリへの応募対象外となります。 |